

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Новолялинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
развитию воспитанников №11 «Рябинушка»

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего  
вида №11 «Рябинушка»  
(протокол от 29.08.2022 №4)  
«Рябинушка»



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ НГО «Детский  
сад общеразвивающего вида №11  
«Рябинушка»  
29.08.2022

Е.В. Дюкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных и биометрических данных**  
**воспитанников и третьих лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных и биометрических данных воспитанников и третьих лиц МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных и биометрических данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки и защиты персональных и биометрических данных МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка».

Подписано цифровой подписью: МАДОУ НГО  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11  
«РЯБИНУШКА»  
ОГН: 5040000000, ОГРН: 1116673008339, ИНН: 030507240328, С=ИИ,  
С=ИИ, Свердловская область, Екатеринбург, STREET "Улица  
Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б", О=Общество с ограниченной  
ответственностью "Сигма-Про", ОГРН: 5040000000, С=ИИ=Общество с ограниченной  
ответственностью "Сигма-Про"  
Решение: Э-подпись "Сигма-Про"  
Дата: 20 Декабрь 2022 г. 13:39:47

1.1. Положение определяет порядок работы с персональными и биометрическими данными в МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка».

1.2. Целью Положения является защита персональных и биометрических данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## **2. Перечень обрабатываемых персональных и биометрических данных**

2.1. МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
  - свидетельства о рождении;
  - свидетельства о регистрации по месту жительства;
  - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
  - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
  - заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
  - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
  - медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
  - иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. В состав биометрических данных воспитанников входят все фото и видеоматериалы, касающиеся непосредственно каждого воспитанника и имеющие

место быть в ДОУ.

2.4. МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.5. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.6. МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - диплома или иного документа об образовании;
  - трудовой книжки.

2.7. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных и биометрических данных**

3.1. Сбор персональных и биометрических данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» при оформлении или приеме документов.

3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные и биометрические данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

3.5. МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные и биометрические данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных и биометрических данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных и биометрических данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по

которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.11. МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.12. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным и биометрическим данным**

4.1. Доступ к персональным и биометрическим данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий - в полном объеме;
- заместитель заведующего по ВМР - в полном объеме;
- делопроизводитель - в полном объеме;
- бухгалтер - в полном объеме;

- воспитатели - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- педагог-психолог, учитель-логопед - в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка»;
- медицинская сестра - в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий - в полном объеме;
- заместитель заведующего по ВМР - в полном объеме;
- делопроизводитель - в полном объеме;
- бухгалтер - в полном объеме.

4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных и биометрических данных, утверждается приказом заведующего.

## **5. Передача персональных и биометрических данных**

5.1. Работники МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка», имеющие доступ к персональным и биометрическим данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные и биометрические данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных

федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные и биометрические данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных и биометрических данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных и биометрических данных в МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных и биометрических данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных и биометрических данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в ДОУ требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки и защиты персональных и биометрических данных и локальных актов по вопросам обработки персональных и биометрических данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных и биометрических данных, с положениями законодательства о персональных и биометрических данных, в том числе с требованиями к защите персональных и биометрических данных, политикой обработки персональных и биометрических данных и локальными актами МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» по вопросам обработки персональных и биометрических данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными и биометрическими данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных и биометрических данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных и биометрических данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных и биометрических данных в случае нарушения законодательства о персональных и биометрических данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных и биометрических данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных и биометрических данных и локальных актов по вопросам обработки персональных и биометрических данных на официальном сайте ДОУ.

6.9. МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка» обязан обеспечить взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ (ГосСОПКА), включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных и биометрических данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных и биометрических данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных и биометрических данных, а также несоблюдения требований к защите персональных и биометрических данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных и биометрических данных убытков.