

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Новая Ляля

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новолялинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 11 «Рябинушка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «23» сентября 2011 г. № 14387, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дюкиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа от «22» октября 2021 г. № 58 с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

Именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 10,5 часов в день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; дней временного ограничения доступа ребенка в образовательную организацию; дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее); времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка, на основании письменного заявления.

2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты прав детей в случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.5. Соединять группы в случае производственной необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп детьми, отпусков родителей (законных представителей) и т.д.).

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса.

2.1.9. Не нести ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках воспитательно-образовательного процесса) не является обязательной, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений (серёг, цепочек, колец и т.д.);
- игрушек, принесённых из дома.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании общеобразовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение (не мешая учебно-воспитательному процессу и при наличии справки из ГБУЗ СО «Новолялинская районная больница» с анализами) времени, рекомендованного воспитателем группы и медицинской сестрой Учреждения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Присутствовать на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Учреждения: учителем-логопедом, педагогом-психологом.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников.

2.2.9. Присутствовать на психолого-педагогическом консилиуме Учреждения, касающемся развития его ребёнка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками Учреждения.

2.2.11. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.13. Выбирать форму получения образования и форму обучения, языки образования, дать ребенку дошкольное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе вправе продолжать образование в образовательной организации, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, защищать права и законные интересы обучающихся.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по общеобразовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию общеобразовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить детей утром в детский сад не позднее 8.00 часов, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня.

2.4.9. Обеспечить ежедневное посещение ребёнком детского сада с целью получения полного объёма образовательных услуг.

2.4.10. Не приводить ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.11. Лично передавать воспитателю и принимать у него своего ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае, на основании доверенности и заявления родителей (законных представителей) забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.4.12. Своевременно информировать Исполнителя лично или по телефону (34388) 2-21-94, а также на мобильный телефон воспитателя группы: о причинах отсутствия ребенка до 9.00 часов текущего дня; о предстоящем отсутствии ребенка за один рабочий день; о его болезни; о приходе ребёнка в Учреждение после его отсутствия.

2.4.13. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда ребёнка должна соответствовать сезонным и погодным условиям.

2.4.14. Приносить в Учреждение личные вещи, сменную одежду, белье для обеспечения жизненных условий ребенку.

2.4.15. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года; сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период; предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок), спортивную или облегчённую одежду для занятий физической культурой на улице (в соответствии с сезоном).

2.4.16. Своевременно сигнализировать руководителю Учреждения о замеченных нарушениях для немедленного их исправления.

2.4.17. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, в реализации уставных задач, охране жизни и здоровья, оздоровления, воспитании культурно-гигиенических навыков, коррекционной работе по рекомендациям педагога-психолога, учителя-логопеда, а также с инструктором по физической культуре, воспитателем по изобразительной деятельности, музыкального руководителя.

2.4.18. Соблюдать чистоту на территории и в здании Учреждения.

2.4.19. Обеспечить безопасность маршрута следования ребёнка в дошкольное образовательное учреждение в соответствии с паспортом дорожной безопасности и организовать сопровождение ребёнка взрослым на весь период посещения ребёнком дошкольного Учреждения.

2.4.20. Не приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие.

2.4.21. Не использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

2.4.22. Не применять физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

2.4.23. Выключить мобильные телефоны, вспышки и звуковые эффекты фото и видеокамер, соблюдать тишину, во время проведения утренников.

2.4.24. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2643 (две тысячи шестьсот сорок три) рубля 99 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) начисляется в полном размере за дни непосещения, за исключением следующих случаев:

- болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, по иным уважительным причинам при предъявлении родителем (законным представителем) не позднее 12-00 часов дня, предшествующего дням отсутствия ребенка, документального подтверждения (обоснования) причин;

- нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации на федеральном уровне;

- закрытие на период генеральной уборки всех помещений и оборудования муниципальной образовательной организации;
- временного ограничения доступа ребенка в муниципальную образовательную организацию в период карантина, основанием для которого является приказ руководителя муниципальной образовательной организации;
- закрытие муниципальной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в муниципальной образовательной организации в течение оздоровительного периода сроком до 75 дней в летние месяцы по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 2643 (две тысячи шестьсот сорок три) рубля 99 копеек.

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа следующего месяца за отчетным периодом за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора по квитанциям Исполнителя через отделение кредитных организаций и почту.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новолялинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию воспитанников № 11 «Рябинушка»  
Юр.адрес: 624401, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, 29  
Тел. (факс): (8 343 88) 2–21–94;  
Е-mail: ryabinushka11@mail.ru  
ИНН 6647002542; КПП 668001001  
р/с 03234643657160006200  
Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 016577551

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.В. Дюкина

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_