

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новолялинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию воспитанников №11 «Рябинушка»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

протокол № 1 «19» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ НГО
д/с №11 «Рябинушка»
Е.В. Дюкина
приказ № 167/к-29 от 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности рабочей группы
МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию воспитанников
№11 «Рябинушка»

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы МАДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №11 «Рябинушка» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 3–7 человек.

1.4. Деятельность рабочей группы может быть направлена на разработку и систематизацию методических материалов, на планирование педагогической деятельности, локальной нормативной документации, в зависимости от годовых педагогических задач ДОУ, запросов педагогического коллектива, с учетом актуальных нормативно-правовых документов.

1.6. Срок действия данного Положения – не ограничен.

2. Задачи рабочей группы учреждения

Главными задачами рабочей группы коллектива являются:

2.1. Повышение качества профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства, творческих способностей.

2.2. Популяризация инновационных идей, авторских находок.

2.3. Совершенствование организации образовательного процесса ДОУ, по основным направлениям развития дошкольников.

2.5 Систематизация методического материала в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОУ, программой развития, годовыми задачами и разработка необходимой локальной документацией учреждения.

3. Функции временного творческого коллектива

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Формирование условий развития у педагогов навыков практической работы с информацией: поиск, анализ, применение в образовательной деятельности;

3.3. Обсуждение и утверждение плана временного творческого коллектива.

3.4. Оформление и накопление методического материала по результатам работы.

3.5. Организация системы повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов ДОУ.

4. Права рабочей группы ДОУ.

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов, а также всех специалистов ДОУ для выработки решений.

4.4. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с внедрением нововведений по приоритетным направлениям развития ДОУ, реализацией годовых задач, созданием условий для образовательной деятельности, повышением квалификации педагогов.

5. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности рабочей группы коллектива.

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из педагогических кадров ДОУ по желанию, из них выбирается руководитель.

6.4 Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях, решение принимается большинством голосов (при необходимости руководитель рабочей группы имеет право решающего голоса).

6.5 Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов рабочей группы.

6.6. Заседания рабочей группы протоколируются.

6.7. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников.

6.8. На заседания рабочей группы по мере необходимости могут приглашаться работники администрации ДООУ и представители родительской общности.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

