

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новояляинского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №11 «Рябинушка»

Адрес: 624 401 Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Лермонтова, 29. № телефона 8(343 88) 2 21 94.

Принято
Педагогическим советом
протокол № 2
от «3» октября 2019г
приказ № 128/1



Утверждено:
Е.В. Дюкиной
заведующим МБДОУ НГО
Детский сад №11 «Рябинушка»
приказ №135
от «14» октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

г.Новая Ляля

2019 год

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новояляинского городского округа «Детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №11 «Рябинушка» (далее – ДООУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в детском саду.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями (специальном образовании) от 02.06.1999г № 4019- ПГД
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- распоряжением об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации Министерством Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 года N 26;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение утверждается приказом руководителя ДООУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Логопедический пункт ДООУ (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ от 5 до 7 лет, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ДООУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДООУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников ДООУ;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.3. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Комплектование Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия).

4.2. В первую очередь в Логопункт ДОУ зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт ДОУ воспитанников осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Логопедическое обследование детей старшего дошкольного возраста (старших и подготовительных к школе групп) в дошкольном учреждении проводится с 1 по 15 сентября и с конца апреля, с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты обследования отражаются в журнале учета регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

4.4. Зачисление воспитанников в Логопункт осуществляется на основании следующих документов:

- согласия родителей (законных представителей);
- решения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДОУ и районной психолого – медико – педагогической комиссии (ПМПК);
- договора с родителями (законными представителями);
- приказа заведующего о зачислении ребенка в логопедический пункт.

4.5. На основании согласия родителя (законного представителя) и договора между ДОУ и родителем (законным представителем), в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год. Изменения в списочный состав Логопункта могут вноситься в течение всего учебного года и оформляются приказом заведующего.

4.6. Отчисление ребенка из логопедического пункта производится в соответствии с приказом заведующего, изданном на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- выбывания ребенка из образовательного учреждения;
- устранения речевых нарушений;
- невыполнения условий договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений решением ПМПк ДООУ.

4.8. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ФФНР, дислалия -20 детей

4.9. Воспитанники ДООУ, имеющие диагноз ОНР, а так же дефект речи, обусловленный нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (алалия), направляются для обследования в районную психолого – медико – педагогическую комиссию.

4.10. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим ДООУ;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.11. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 –2-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 2 до 6 месяцев;

4.12. В целях уточнения диагноза воспитанники дошкольного образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДООУ.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость

подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий для детей старшего дошкольного возраста составляет: 20-25 минут – при индивидуальных формах работы, 25-30 минут – подгрупповых формах работы.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ФФНР, ОНР	1-2	1-2	4-6
Дислалия	1-2	1-2	4-6

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.8. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами районной психолого-медико-педагогической комиссии, учреждениями здравоохранения.

6.1.11. Контролирует выполнение родителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет до конца апреля о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Заведующий ДОУ:

6.2.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.2.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.2.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.3. Заместитель заведующего по ВМР:

6.3.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.3.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.3.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.3.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.3.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объёму недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.4. Родители (законные представители):

6.4.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6.4.3. Подписывают Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) по оказанию коррекционной работы в Логопункте;

6.4.4. Консультируются с учителем – логопедом по вопросам коррекции речевого нарушения у ребёнка;

6.4.5. Присутствуют вместе с ребёнком на заседании ПМПк дошкольного образовательного учреждения при зачислении и выпуске ребёнка из логопедического пункта;

6.4.6. Посещают собрания, консультации, открытые занятия и мероприятия, организуемые учителем-логопедом;

6.4.7. Выполняют с ребёнком небольшие задания по дифференциации и автоматизации поставленного звука.

7. Документация Логопункта

- 7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 7.2. Перспективный план работы учителя-логопеда.
- 7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
- 7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.8. Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших психолого-педагогического консилиума.
- 7.9. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
- 7.10. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.
- 7.11. Списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции.
- 7.12. Циклограмма работы учителя – логопеда.
- 7.13. Тетрадь учета протоколов психолого – медико – педагогических консилиумов.
- 7.14. Протокол заседания психолого-педагогического консилиума.
- 7.15. Коллегиальное заключение психолого-педагогического Консилиума.
- 7.16. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК.
- 7.17. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.
- 7.18. Договор с родителями (законными представителями).
- 7.19. Консультации для родителей.
- 7.20. Консультации для воспитателей.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОУ, подлежит размещению на официальном сайте ДОУ и действует до замены на новое либо до отмены приказом руководителя.