

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новолялинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию воспитанников №11
«Рябинушка»



Положение
о медико – педагогическом
совете.

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новояляинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию воспитанников № 11 «Рябинушка» (далее - Учреждение) в соответствии Уставом Учреждения.

1.2. Медико-педагогический совет действует в целях совершенствования работы по адаптации, анализу нервно – психического развития, медико-педагогического контроля детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), развития воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. В состав Медико-педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, медицинские работники Учреждения, воспитатели групп детей раннего возраста, педагог – психолог Учреждения.

1.4. К компетенции Медико-педагогического совета относятся:

☐ охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение своевременного физического, психического и сенсорного развития;

☐ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;

☐ выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Задачи Медико-педагогического совета:

☐ повышение уровня воспитательной работы с детьми раннего возраста в период адаптации; ☐ повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

☐ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования детей раннего возраста, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации.

☐ выявление, обобщение, распространение, внедрение в практику групп раннего возраста достижений педагогической науки и педагогического опыта.

2.2. Медицинский совет обсуждает:

☐ выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;

☐ план работы Учреждения;

☐ меры по укреплению здоровья детей, условия организации жизни и адаптации детей в группе;

☐ индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации;

☐ сбор данных о ребенке, поступающем впервые в Учреждение;

☐ работу с семьей по организации приема детей в Учреждение;

☐ ход качественного выполнения программы по каждой возрастной группе;

☐ передовой опыт воспитателей с целью внедрения его в практику работы и другие вопросы деятельности ДОУ.

- 2.3. Медико-педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.4. Внеочередное заседание Медико-педагогического совета проводится по требованию не менее половины его членов.
- 2.5. Решение Медико-педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 2.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Медико-педагогического совета.
- 2.7. Медико-педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 2.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 2.9. Организацию работы по выполнению решений Медико-педагогического совета осуществляет старший воспитатель, который привлекает к этой работе педагогический коллектив. На очередных заседаниях Медико-педагогического совета зам зав по ВМР докладывает о реализации принятых решений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Члены Медико-педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 3.2. Члены Медико-педагогического совета обязаны посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. СОСТАВ

- 4.1. Председателем Медико-педагогического совета является заместитель заведующего по ВМР.
- 4.2. Общее руководство Медицинским советом осуществляет заведующий Учреждением.
- 4.3. На заседание Медико-педагогического совета могут быть приглашены родители воспитанников Учреждения, педагоги Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Медико-педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Медико-педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.
- 5.2. Протоколы набираются в компьютерном варианте, распечатываются, нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения в конце каждого учебного года, входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.