

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новолялинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию воспитанников №11 «Рябинушка»**

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения НГО
«Детский сад общеразвивающего вида №11
«Рябинушка»
«21» августа 2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ НГО
«Детский сад общеразвивающего
вида №11 «Рябинушка»
приказ № 179 от 21.08.2023 г.



СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения НГО
«Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка»
«21» августа 2023 г. Протокол № 1

**Годовой план работы
МАДОУ НГО «Детский сад
общеразвивающего вида №11
«Рябинушка»
на 2023-2024 учебный год**

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6158
2.2. Нормотворчество	20
2.3. Работа с кадрами	21
2.4. Контроль и оценка деятельности	23
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	26
3.2. Безопасность	28
3.3. Ограничительные меры	33

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка»» составлен в соответствии с:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрирован в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Образовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 11 «Рябинушка»;
- Уставом МАДОУ № 11.

В 2023-2024 учебном году коллектив муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка»» реализует образовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (далее Программа).

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Проекты, реализуемые в МАДОУ № 11 «Рябиноушка» в соответствии с Программой развития:

Национальный проект РФ «Образование» (2019-2024 годы)

Цели национального проекта РФ «Образование»:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение РФ в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.
2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» направлен на создание и работу системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. В рамках проекта ведется работа по обеспечению равного доступа детей к актуальным и востребованным программам дополнительного образования, выявлению талантов каждого ребенка и ранней профориентации обучающихся.

Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей» направлен на создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» направлен на создание и внедрение в образовательных организациях цифровой образовательной среды, а также обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования. В рамках проекта ведется работа по оснащению организаций современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности.

Федеральный проект «Патриотическое воспитание» направлен на обеспечение функционирования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации. В рамках проекта ведется работа по развитию воспитательной работы в образовательных организациях общего и профессионального образования, проведению мероприятий патриотической направленности.

Организация воспитательно-образовательной деятельности предполагает воспитание и развитие в разных видах образовательной деятельности (занятий), которые раскрывает ФООП ДО, в режимных моментах и в свободной самостоятельной деятельности детей в течение всего дня. Количество и продолжительность режима занятий соответствует пунктам СП 2.4. 3648-20. СанПиН 1.2. 3685-21.

МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябиноушка» работает в режиме пятидневной рабочей недели. В образовательном учреждении функционирует 10 общеобразовательных групп, 2 группа комбинированной направленности. Все 12 групп дневного пребывания, укомплектованы в соответствии с СП 2.4. 3648-20. СанПиН 1.2. 3685-21.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МАДОУ № 11 «Рябинушка» НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, с учетом введения ФОП ДО, необходимо:

1. Создание условий для приобщения детей к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России, создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей. Реализация проектов детского сада.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Создавать условия для формирования привычек к здоровому образу жизни совместно с родительским сообществом через планирование совместных мероприятий «Недели спорта», «Недели здоровья», «Олимпийские игры в детском саду», «Совместные соревнования педагогического и родительского сообщества», «Туристические прогулки совместно с семьей», «Зарница» и другие.
4. Вовлечь родительское сообщество в реализацию различных проектов детского сада

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.
2. Формировать инновационный потенциал педагогов в освоении воспитательно-образовательных педагогических технологий.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Изучение, применение и реализация технологий способствующих формированию навыков духовно-нравственного восприятия и поведения субъектов образовательного процесса.	В течении года	зам зав. по ВМР
Проведение месяца патриотического воспитания.	февраль	заведующий
Организация и проведение научно-практической конференции на муниципальном уровне по теме «Современный детский сад и Федеральная образовательная программа». Проблемы, пути решения, результат».	в течение года	заведующий
Спорт, как одно из условий здорового образа жизни. Проведение тематических недель – «Недели спорта», «Недели здоровья», «Олимпийские игры в детском саду», «Совместные соревнования педагогического и родительского сообщества», «Туристические прогулки совместно с семьей», «Зарница».	в течение года	Педагогический коллектив, заместитель заведующего по ВМР
Проектирование развивающей предметно-пространственной среды на основе совместного планирования с детьми.	в течение года	Педагогический коллектив, заместитель заведующего по ВМР
Разработка и реализация патриотических праздников и мероприятий.	в течение года	Музыкальные руководители, воспитатели.
Участие в конкурсах, акциях, фестивалях согласно плана Управления образованием.	в течение года	Педагогический коллектив
Образовательная работа		

Апробирование УМК в соответствии с целями и задачами ФОП ДО. Результаты представить педагогическому и родительскому сообществу.	В течении года	Педагогический коллектив
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Педагогический коллектив
Разработать банк электронных материалов художественной литературы, мультфильмов, фильмов для применения в образовательной деятельности.	В течении года	Рабочая группа детского сада
Реализация проекта в подготовительной к школе группе «Скоро в школу»	В течении года	воспитатели подготовительной группы, зам.зав. по ВМР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий
1.1.2. Реализация проектов МАДОУ НГО «Детский сад общеразвивающего вида №11»		
«Развитие талантливых и одаренных детей в условиях МАДОУ «Талантливый дошкольник - путь к успеху»» (группы дошкольного возраста), подготовка к муниципальному фестивалю «Будущее России».	в течение года	Педагоги ДОУ
Реализация проекта «Мой родной город», перспективного планирования по чтению художественной литературы в соответствии с ФОП ДО, культурной практикой литературного детского творчества. Реализация проектов по культуре Урала.	в течение года	Педагоги ДОУ
Реализация проектов совместно с социальными партнерами. Библиотека «Филармонические уроки», «Книжкин дом»	в течение года	Педагоги ДОУ
1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Организация обучения		
Разработка документов по платным дополнительным образовательным услугам	сентябрь-ноябрь	Заведующий
Разработка дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь	Зам.зав. по ВМР

Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь, октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР.
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР.
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Ответственный за техническое обслуживание сайта
1.1.4. Летняя оздоровительная работа		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по ХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование.	апрель	заместитель заведующего по ХР, зам.зав. по ВМР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по ХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медицинская сестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по ХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам.зав. по ВМР
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам.зав. по ВМР
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Специалист по охране труда, зам.зав. по ВМР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Разработка системы работы с родителями.	август	Зам. зав. по ВМР
Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август	Заведующий Воспитатели
Сбор банка данных по семьям воспитанников - анкетирование, наблюдение, беседы	август	Воспитатели

<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФОП ДО в ДОУ	сентябрь	Заведующий
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	март	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Проведение родительских собраний с участием субъектов профилактики	сентябрь, май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 в квартал	Зам.зав. по ВМР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по ВМР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета. Продолжать вести наблюдение за воспитанниками согласно Постановления Управления образованием.	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.). Включение родителей в совместное проведения занятий, мероприятий, акций, фестивалей проводимых в детском саду,	в течение года (при наличии заявок)	диетическая медицинская сестра

районе, области.		
Анкетирование родителей по ВСОКО	По графику ВСОКО	Заведующий
Анкетирование родителей по дополнительным образовательным услугам.	В течении года	заведующий
Анкетирование родителей отношения семьи к духовно-нравственному воспитанию.	октябрь	Зам.зав. по ВМР
Анкетирование родителей «Какие игрушки и книжки любит ребенок». Вовлечение родителей в проектирование РППС.	ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание «Профилактика безопасного поведения на дороге»	октябрь, май	Зам.зав. по ВМР, инспектор по пропаганде БДД.
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Замзав. По ВМР, воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели групп
Вовлечь родителей (законных представителей) участвовать в мероприятия проекта	В течение года	педагоги
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню России, на различных мероприятиях спортивной и патриотической направленности. Форма:	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, специалисты.

тематические дня, тематические недели, праздники, досуги.		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарок ветерану»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
«День взросления»	1 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели
Туристические прогулки – «Выходной день с пользой»	сентябрь	Воспитатели групп
Тематический месяц, посвященный «Дню пожилого человека». Праздничный концерт.	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Неделя спорта, посвященная «Дню отца в России»	накануне 15 октября	инструктор по физической культуре
Досуговая деятельность. «Осенины».	октябрь	Музыкальный руководитель, зам.зав. по ВМР, воспитатели
Итоговое мероприятие .Фестиваль чтецов «Золотая осень»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель.
Первый этап конкурса «Я-исследователь»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп
Празднования Дня матери в группах. Совместный досуг с семьей.	Накануне 27 ноября	воспитатели
Неделя зимних Олимпийских игр в детском саду. Мероприятие совместное с родителями	С 4 по 8 декабря	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Полевые сборы», «Зарница». Совместное мероприятие с ДЮЦПВ.	накануне 23 февраля	Зам.зав. по ВМР. инструктор по физической культуре,

		воспитатели групп.
Тематическая неделя «Здоровья»	Февраль 2024 года	Зам.зав. по ВМР. инструктор по физической культуре, воспитатели групп.
Тематическая неделя добра совместно с неделей психологии в ДОУ, посвященной семье, семейным ценностям, семейным традициям в преддверии празднования Международного женского дня «8 Марта»	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, зам.зав. по ВМР, воспитатели.
Акция «Берегиня». Совместные мероприятия посвященные защите животных, растений.	Последняя неделя марта	музыкальный руководитель, зам.зав. по ВМР, воспитатели.
Интеллектуальная игра для детей дошкольного возраста «Знатоки уральского края»	Первая неделя апреля	музыкальный руководитель, зам.зав. по ВМР, воспитатели
Тематическая неделя «Большое космическое приключение», посвященное Дню космонавтики.	Накануне 12 апреля	музыкальный руководитель, зам.зав. по ВМР, воспитатели, инструктор по физической культуре
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	30-31 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели старшей и подготовительных групп

Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
Проведение совместно с родителями и коллективом детского сада соревнования при содействии ФОК.	В рамках недели спорта, недели здоровья	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, инструктор по физической культуре.
Проведение открытых занятий совместно с родителями по физическому развитию воспитанников	В рамках недели спорта, недели здоровья	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, инструктор по физической культуре
Совместные туристические прогулки с родителями «Выходной день с пользой»	По плану педагогов	Зам.зав. по ВМР, специалисты, воспитатели
Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	В течении года	Зам.зав. по ВМР, специалисты, воспитатели.
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-	Не позднее чем за 1 рабочий день	Ответственный за официальный сайт,

19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Ответственный за сайт, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

График и тематика родительских собраний в групповой документации.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течении года	Заведующий Зам.зав. ВМР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по ВМР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	При подготовке к анализу работы ДОУ	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Организовать проведение методических часов	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Анализировать проектно-тематических планов	в течение года	Зам зав. По ВМР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Заведующий зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР
Подготовить план-график ВСОКО	В соответствии с графиком	Заведующий
Сформировать план-график внутрисадовского контроля на 2023-2024 учебный год	август	Заведующий, зам.зав. по ВМР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Система патриотического воспитания в детском саду.	октябрь	Зам.зав. по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	октябрь	Зам.зав. по ВМР
Аттестация. Новый порядок.	октябрь	Зам.зав. по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР

Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	В рамках недели безопасности	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.зав. по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам.зав. по ВМР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР, ответственный за техническое обслуживание сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Организовать и провести мониторинг личностных достижений воспитанников	По графику	Зам.зав. по ВМР
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Зам.зав. по ВМР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника безопасности в детском саду, патриотического воспитания, тематических недель	По графику	Зам.зав. по ВМР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию основных мероприятий по плану .Мероприятия указаны выше.	По плану	Зам.зав. по ВМР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	Зам.зав. по ВМР
Научно-практическая конференция с участием педагогического сообщества НГО. Тема «Современный детский сад и Федеральная образовательная программа дошкольного образования». Участие педагогов ДОУ в роли модераторов конференции.	По плану	заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Зам.зав. по ВМР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Зам.зав. по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег. Взаимопосещение. Познавательное развитие речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие.	в течение года	Зам.зав. по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования. Помощь в подготовке к аттестации педагогических работников. Аттестация на соответствие занимаемой должности.	в течение года	Зам.зав. по ВМР

Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципального уровня – регионального уровня. Согласно Положений о конкурсах. (Воспитатель года)	в течение года	Зам.зав. по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам.зав. по ВМР
4.4. Инновационная деятельность		
Внедрение в образовательную деятельность новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие). Освоение УМК соответствующее задачам ФОП ДО. Анализ реализации части формируемой участниками образовательных отношений.	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты.
Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги ДОУ
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие в городских и окружных мероприятиях	По плану Управления образованием	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР.
4.5. Просветительская деятельность		
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы», реализация задач ФОП ДО и задач программы воспитания.	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
Провести консультацию «Особенности планирования образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	декабрь	Зам.зав. по ВМР
Организовать практико-ориентированный семинар «Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами проекта «Я познаю уральский край». Цель реализация задач регионального компонента.	Апрель	Зам.зав. по ВМР

Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	июнь	Зам.зав. по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зав.ДОУ. Зам.зав. по ВМР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
«Организация наставничества»- консультации для воспитателей	октябрь	Зам.зав по ВМР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам.зав. по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом. Согласно плана контрольных мероприятий в детском саду.	Ноябрь.	Зам.зав. по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно - образовательной деятельности»	декабрь	Зам.зв. по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет № 2 «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок». Сравнительный анализ задач ФОП и задач УМК.</p> <p>Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня».</p> <p>2. Методика организации прогулки.</p> <p>3. Развивающий характер прогулки.</p> <p>4. Оздоровительная направленность прогулки.</p>	ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели медицинский работник.

<p>Подвижные игры. 5. Практическая работа. 6. Решение педсовета.</p>		
<p>Педагогический совет №3 «Учебно – методический комплект по реализации обязательной части ФООП ДО». Анализ выполнения задач ФООП за полугодие. (Финансовая грамотность, взаимодействие с родителями, духовно-нравственное и патриотическое воспитание, общая безопасность).</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели.</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста». Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. 1. Развитие чувств – основа патриотического воспитания дошкольников. 2. Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению». 3. Педагогический тренинг «Формирование у детей нравственно-патриотических качеств». 4. Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников и реализации регионального компонента образовательной программы ДОО. 5. Принятие решения педсовета.</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели.</p>
<p>Педагогический совет № 5 «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год». Цель: Подведение итогов за учебный год, утверждение новых годовых задач на новый учебный год, утверждение плана летней оздоровительной работы. 1. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. 2. О выполнении годовых задач учебного</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели.</p>

<p>года и проделанной работе загод.</p> <p>3. Отчет музыкально-эстетического воспитания в ДОУ.</p> <p>4. Психологическая готовность выпускников к обучению в школе</p> <p>5. Анализ деятельности логопункта.</p> <p>6. Анализ деятельности Ппк</p> <p>7. Утверждение итогового результата педагогической диагностики освоения детьми образовательной программы ДОУ.</p> <p>8. Итоги проведения внутреннего мониторинга качества образовательных услуг.</p> <p>9. Анализ аттестации педагогических работников.</p> <p>10. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2024года.</p> <p>11. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение.</p>		
--	--	--

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Награждение педагогов по итогам года.	Май 2024	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинушка»	Июнь – август	Рабочая группа
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ	Июнь – август	Рабочая группа
Рабочая программа воспитания	Июнь – август	Рабочая группа
Рабочие программы педагогов	Июнь – август	Рабочая группа
Режим дня и распорядок дня	август	Рабочая группа
(учебный план) на 2023-2024 учебный год	август	Рабочая группа
Примерный режим занятий на 2023-2024 учебный год	август	Рабочая группа
Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год	август	Рабочая группа
Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	август	Рабочая группа
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
План и график заседаний ППк	В течении года	ответственные

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зам.зав. по ВМР
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Зам.зав. по ВМР

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	председатель аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий зам.зав. по ВМР
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	В течение года	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	По графику	Зам.зав. по ХР Специалист по ОТ
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	май	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, Зам.зав. по ХР, Зам.зав. по ВМР
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 января и до 1 сентября	Зам.зав. по ХР специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель по ХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	По графику	Заведующий, зам.зав. по ХР
Организация прогулки	Оперативный	Наблюдение	По графику	Заведующий зам.зав. по ВМР, медработник
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	По графику	Диетсестра, заведующий
Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, состояние групповых помещений	Оперативный	Акты по результатам контроля	еженедельно	Заведующий, Медицинская сестра Зам.зав. по ХР
Санитарное, безопасное состояние территории ДОУ	Оперативный	Регистрация в журнале, акты контроля	Ежедневно/ по графику	Зам. зав. по ХР, специалист по охране труда
Заболеваемость/ Посещаемость	Оперативный	Анализ документации	По графику/ ежедневно	Заведующий, медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	По графику	Зам.зав. по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	По графику	Заведующий, зам.зав. по ВМР, медработник
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	По графику	Зам зав. По ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно, по графику	Заведующий, Медицинская сестра

Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	Тематический	Посещение групп, наблюдение	По графику	Зам.зав. по ВМР
Организация режима занятий по познавательному развитию в подготовительных группах (математика)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	По графику	Зам.зав. по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Апрель	Заведующий, зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течение года	Заведующий, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам.зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Ответственный за сайт

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет 	<p>Сентябрь– октябрь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</p>	<p>май–июнь</p>	<p>заведующий, заместитель по ХР, зам.зав. по ВМР</p>

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Зам. зав. по ХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	ноябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	ноябрь	ответственный за работу в системе
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	ноябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, зам. зав. по ХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">– за закупку постельного белья и полотенец;– смену песка в детских песочницах;– дератизацию и дезинсекцию;– проведение лабораторных исследований и испытаний в рамках производственного контроля	По плану	Заведующий, зам зав. по ХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	Один раз в квартал	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию	сентябрь	заведующий
Учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	В течении года	Зам.за. по ВМР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Два раза в год	Воспитател и групп
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	В течении года	Зам.зав. по ВМР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для укомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Зам.зав. по ВМР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам.зав. по ВМР
Создание комфортной пространственной среды		
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	Зам.зав. по ВМР

Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по ХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по ХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Ежедневно в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	Заместитель. заведующего по ХР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	январь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	январь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разместить на стенде памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	заместитель заведующего по ХР
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	По необходимости	заведующий, заместитель заведующего по ХР
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по ХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по охране труда
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по охране труда
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда

Организовать перекрутку пожарных кранов	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по ХР
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по ХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по ХР специалист по охране труда
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда
Информирование работников и обучающихся мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективны	заведующий
	м графиком обучения	

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий, специалист по охране труда Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	заместитель заведующего по ХР
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по ХР
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	заместитель заведующего по ХР
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по ХР
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медицинская сестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медицинская сестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных	В течение 2023 года (ежедневно)	медицинская сестра, воспитатели

термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	утром при входе в здание)	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	медицинская сестра ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	заместитель заведующего по ХР
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заместитель заведующего по ХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	заместитель заведующего по ХР
– текущей уборки и дезинфекции		
– генеральной уборки	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:		
– разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;	декабрь	заместитель заведующего по ВМР,
– разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание		воспитатель в группах

